BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Acompañamiento Jornada de embellecimiento

Fecha: Domingo 15.02/2026

Lugar: parque Amapolas CR 12 F28H sur UPZ 32

Dependencia: Gestores territoriales

Hora de inicio: 9:00

Hora de finalización: 11.17

Nombre del Responsable: Maria teresa Sedano

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identificado	Entidad	Dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico/Tecnólogo	Cargo: Auxiliar	Cargo: Carrera	Cargo: Provisional	Cargo: Libre Nombr.	Cargo: Contratista	Correo electrónico / Teléfono de contacto	Firma
CC 28808837	Maria tuesa Sedano	Tere	AISC	Gt					X				X	3134149283	[firma]
CC 53154451	Sandra M cubillos	Sandra	AISC	Gt					X				X	3224485500	Sandra Cub.
CC 79494348	Jaime Jimenz	—	AISC	Gt					X				X	3002118023	[firma]
CC 102395825	Jose Vicente Briceño	-//-//-	AISC Ponal	mas territorio					X					316.2376	[firma]
CC 100283481	Ramon Zapata													3119433269	[firma]
CC 51947008	Luz Marina Caddiño	Luz Marin.	JAC Amapolas											3114032693	[firma]

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE EMBELLECIMIENTO

FECHA: DOMINGO, 15 DE FEBRERO DE 2026.
HORA: 09:00 HASTA 11:17
LUGAR DE LA ACTIVIDAD: PARQUE AMAPOLAS
DIRECCIÓN: KR 12 F # 28 H SUR
UPZ 32 SAN BLAS
ZONA 1
PERSONAS IMPACTADAS: 20 PERSONAS.

OBJETIVO: PROMOVER LA RECUPERACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL BARRIO AMAPOLA MEDIANTE UNA JORNADA DE INTERVENCIÓN FÍSICA Y SENSIBILIZACIÓN CIUDADANA.

DESARROLLO

Evidencia Fotografía 1. Personal designado para la actividad.

Siendo las 09:00 horas, se inició la jornada de embellecimiento del parque principal del barrio amapola. haciendo uso de herramientas manuales como palas, picas y machetes, se procedió a realizar labores de desmotado (rocería) y remoción de maleza. Asimismo, se llevó a cabo la limpieza integral de las escaleras y los muros del sector, eliminando cualquier tipo de residuo acumulado y despejando el área para el libre tránsito y disfrute de la comunidad.

La actividad contó con un alto nivel de participación y articulación social. Se destaca la presencia activa de la Junta de Acción Comunal (JAC) del barrio Amapola, así como la colaboración de los vecinos, quienes se sumaron voluntariamente a las labores de recolección de residuos sólidos y disposición final de desechos. El evento fue respaldado por la presencia de la Policía Nacional (PONAL) y representantes de las juntas administrativas locales, garantizando la seguridad y el orden durante la jornada.

Evidencia Fotografía 2. Participación por parte de los Gestores Territoriales en la de malezas o hiervas malas en el parque amapola.

De manera paralela a la limpieza física, el equipo de gestión ambiental realizó una labor de sensibilización con los asistentes. Se enfatizó en la importancia de la correcta disposición de residuos para evitar la creación de puntos críticos de basura.

En este contexto, se hizo especial mención al cumplimiento de la normativa vigente en Bogotá. Cabe destacar que, bajo el marco del Acuerdo 014 de 1994 (Consejo de Bogotá) y el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, se establecen las directrices para la conservación de la limpieza y el aseo en el espacio público, así como las sanciones para quienes realicen una disposición inadecuada de desechos.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

En conclusión, la actividad finalizó con éxito, logrando la rehabilitación visual y sanitaria del parque. La intervención no solo permitió retirar los focos de suciedad y maleza, sino que fortaleció los lazos de cooperación entre la comunidad y las autoridades. El área quedó totalmente despejada y apta para el uso recreativo, dejando un compromiso firme por parte de los vecinos de acatar las normas de convivencia y aseo para mantener los resultados obtenidos a largo plazo.

Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de la actividad.

Siendo las 11:17 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.